



https://www.moosdorf.net/?post_type=jobs&p=36613

Lehrling Verwaltungsassistent/in für die allgemeine Verwaltung

Beschreibung

Stellenausschreibung

Gemäß Berufsausbildungsgesetz in Verbindung mit dem Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 wird folgende Stelle öffentlich ausgeschrieben:

Lehrling Verwaltungsassistent/in

für die allgemeine Verwaltung

Anforderungsprofil:

- Positiver Pflichtschulabschluss
- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Volle Handlungsfähigkeit und einwandfreies Vorleben
- Persönliche und gesundheitliche Eignung
- Gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Einsatzfreude, Motivation und Teamfähigkeit
- Lernbereitschaft und Interesse an Weiterbildungen

Das **Beschäftigungsausmaß** beträgt **40 Wochenstunden**. Die Besetzung ist ab 01.09.2023 vorgesehen. Das Lehrlingseinkommen beträgt aktuell (vorbehaltlich der Erhöhung im Jahr 2023) im 1. Lehrjahr € 734,10, im 2. Lehrjahr € 943,80 und im 3. Lehrjahr € 1.205,00. Die Auswahl erfolgt durch die Objektivierung des Personalbeirates.

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Zeugnisse, Urkunden, Lebenslauf, etc.) bis **spätestens 28.02.2023** persönlich, postalisch oder per E-Mail (gemeinde@moosdorf.ooe.gv.at) an die Gemeinde Moosdorf. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Der Bürgermeister:

Manfred Emersberger

Kontakte

Gemeindeamt Moosdorf, Friedensplatz 1, 5141 Moosdorf (E-Mail: gemeinde@moosdorf.ooe.gv.at)

Arbeitgeber

Gemeinde Moosdorf

Start Anstellung

Ehestmöglich

Arbeitsort

Friedensplatz 1, 5141, Moosdorf, Österreich

Veröffentlichungsdatum

2. Februar 2023

Gültig bis

28.02.2023

