



<https://www.moosdorf.net/job/mitarbeiter-mitarbeiterin-fuer-das-bauamt-gemeinde-moosdorf/>

Mitarbeiter/Mitarbeiterin für das Bauamt Gemeinde Moosdorf

Beschreibung

Stellenausschreibung

Gemäß §§ 8 und 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 idgF wird folgender Dienstposten zur Besetzung ausgeschrieben:

Mitarbeiter/Mitarbeiterin für das Bauamt

Funktionslaufbahn: GD 17 (nach Einarbeitungsphase)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden

Gehalt: mindestens € 2.595,20 brutto

(bei entsprechenden Vordienstzeiten höhere Bezahlung möglich)

Dienstort: Gemeinde Moosdorf

Dauer: unbefristet

Dienstbeginn: ehestmöglich

Aufgabenbeschreibung und vorgesehene Verwendung:

- Sachbearbeitung/Verfahrensabwicklungen im Bereich Bauamt, Raumordnung und Straßenverwaltung
- Ermittlung und Vorschreibung von Aufschließungs- und Erhaltungsbeiträgen
- Ermittlung und Vorschreibung der Verkehrsflächenbeiträge, Kanal- und Wasseranschlussgebühren
- Führung AGWR-Adressen-, Gebäude- und Wohnungsregister
- Wahlangelegenheiten, Meldewesen, Bürgerservice, allgemeine Verwaltungsfach-tätigkeiten und Agenden des Geschäftsverteilungsplans

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung, einwandfreies Vorleben
- Bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Besondere, unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder vergleichbare Ausbildung
- Technisches Verständnis
- Sehr gute EDV-Kenntnisse, gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- Bereitschaft zu zeitlicher Mehrleistung und Vertretungstätigkeiten
- Bereitschaft zur Weiterbildung im fachlichen und persönlichen Bereich sowie Ablegung der Dienstprüfungen nach den geltenden dienst- und besoldungsrechtlichen Vorschriften
- Führerschein der Klasse B

Wünschenswerte Fähigkeiten und Kenntnisse:

- Niveau einer allgemeinbildenden oder berufsbildenden höheren Schule
- Belastbarkeit, hohe Eigenmotivation, Teamorientierung, Ausdauer, Kritikfähigkeit
- Selbständige und verlässliche Arbeitsweise, Genauigkeit, Zuverlässigkeit
- Kenntnisse des Kommunalwesens
- Erfahrung im öffentlichen Dienst, bevorzugt Bauamt

Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren erfolgt im Sinne des § 11 des OÖ. Gemeinde-Dienstrechts-

Arbeitgeber

Gemeinde Moosdorf

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

Ehestmöglich

Arbeitsort

Friedensplatz 1, 5141, Moosdorf, Österreich

Veröffentlichungsdatum

20. September 2023

Gültig bis

15.10.2023

und Gehaltsgesetzes 2002 idgF.

Die im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallenden Kosten werden nicht ersetzt.

Anzuschließende Unterlagen:

Lebenslauf mit Foto, Motivationsschreiben, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis usw. sowie Zeugnisse und Nachweise über die erlangten Bildungsabschlüsse und der bisherigen beruflichen Verwendung.

Bewerbungen sind bis spätestens 15.10.2023 beim Gemeindeamt Moosdorf, Friedensplatz 1, 5141 Moosdorf (oder E-Mail: gemeinde@moosdorf.ooe.gv.at), abzugeben.

Kontakte

Gemeindeamt Moosdorf, Friedensplatz 1, 5141 Moosdorf (E-Mail: gemeinde@moosdorf.ooe.gv.at)